

Zamawiający:
FILHARMONIA NARODOWA
00-950 Warszawa, ul. Jasna 5
(0-22) 5517100, fax (022) 5517200
e-mail : sekretariat @ filharmonia . pl

Znak sprawy : ZP/18/07/2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na wykonanie modernizacji holu wejściowego od placu Młynarskiego w budynku
Filharmonii Narodowej

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych Tekst jednolity DzU z 2007r. poz.1655,zmiany: DzU z
2008r.poz.1058

Zatwierdzam

Z-ca DYREKTORA NACZELNEGO

Warszawa dnia 21 lipca 2009 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO, ZWANA DALEJ SIWZ

Zamawiający:
Filharmonia Narodowa
00-950 Warszawa, ul. Jasna 5
(022) 5517100, fax (022) 5517200
e-mail : sekretariat @ filharmonia . pl

Rozdział I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w zakresie **modernizacji holu wejściowego od placu Młynarskiego w budynku Filharmonii Narodowej**

CPV 45453000-7

2. Modernizacja klatki schodowej obejmuje między innymi :

- wykonanie posadzki i ścian bocznych z kamienia naturalnego;
- wykonanie pochylni transportowej;
- wykonanie barierek i odbojnic metalowych;
- renowacja wnętrza;
- montaż oświetlenia;

3. Szczegółowy zakres prac zawiera dokumentacja aranżacji wnętrza **holu wejściowego od placu Młynarskiego w budynku Filharmonii Narodowej**. Wykonawca - Pracownia Projektowa, Jan Kępiński 03-905 Warszawa ul. Francuska 33/6 zał.A do SIWZ, oraz przedmiar robót – zał.B do SIWZ

4. Zamawiający na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 w związku z art. 32 ust. 3 ustawy-Prawo zamówień publicznych przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego,

5. Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia na podstawie umowy dwustronnej i zleceń wystawianych przez Zamawiającego.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na część przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający określa szacunkową wartość przedmiotu zamówienia na kwotę poniżej kwoty wymienionej w art.11.8 ustawy pzp.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości robót w zależności od uzyskanych środków finansowych.

Rozdział II. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia ustala się na 30 dni roboczych od daty podpisania umowy. Biorąc pod uwagę specyfikę działalności Filharmonii Narodowej Zamawiający zastrzega sobie ustalanie na bieżąco harmonogramu prac realizowanych przez Wykonawcę tak by nie kolidowały one z bieżącą działalnością instytucji.

Dopuszcza się również wykonywanie robót w godzinach nocnych.

Rozdział III. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie robót, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od rozstrzygnięcia postępowania przetargowego, chyba że unieważnienie przetargu nastąpi z przyczyny po stronie Zamawiającego.
5. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) ma być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, pod rygorem nieważności,
 - b) oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane,
 - c) formularz oferty i załączniki do oferty opracowane w SIWZ (z wyjątkiem wzoru umowy), muszą być podpisane w miejscach wskazanych na drukach,
 - d) wzór umowy musi być parafowany przez osobę / osoby podpisujące ofertę,
 - e) za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y), uprawnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy,
 - f) wszelkie istotne poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę;
 - g) zaleca się, aby strony oferty były ponumerowane,
 - h) zaleca się, aby wszystkie karty oferty zostały zbindowane, zszyte lub w inny sposób zabezpieczone przed de-kompletacją.
 - i) oferta ma być również sporządzona w formie elektronicznej.
6. Opracowanie oferty należy sporządzić w oparciu o wzory druków załączonych do SIWZ.

Rozdział IV. Warunki wymagane od Wykonawców

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają n/w warunki i złożą dokumenty (wg wykazu określonego w załączniku Nr 1 do SIWZ) w celu potwierdzenia spełniania warunków:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Prawa zamówień publicznych – (Na załączniku nr 3 do SIWZ Wykonawcy składają oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu);
 - 5) wniosą wadium w wymaganym terminie, wysokości i formie;
 - 6) złożą ofertę zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz przepisami Prawa zamówień publicznych;
 - 7) wykonali w ciągu ostatnich pięciu lat (a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie) roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia w obiektach instytucji kultury lub użyteczności publicznej (co najmniej jedna rob. budowlana), z podaniem daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością;

- 8) przedstawią wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;
- 9) przedstawią polisę ubezpieczenia potwierdzającą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż 200.000,- zł ;
- 10) a jeżeli nie są ubezpieczeni na wymaganą kwotę złożą oświadczenie, że w dniu podpisania umowy przedstawią polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 200 000,- zł. pod rygorem wykluczenia z postępowania;
- 11) złożą oświadczenie, że ponoszą pełną odpowiedzialność za spełnienie wszelkich wymogów i zasad wynikających z przepisów: bhp, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska - załącznik Nr 8 do SIWZ.
- 12) przedstawią harmonogram rzeczowo – finansowy dot. realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający żąda, aby Wykonawcy złożyli dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2.1. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu określa załącznik Nr 1 do SIWZ.

2.2. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy podpisującego ofertę.

2.3. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości co do jej prawdziwości.

2.4. Dołączenie nie poświadczonej kopii dokumentu Zamawiający traktuje jako brak danego dokumentu.

2.5. Zamawiający będzie wzywał Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3. Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków wynikających z art. 24 ust. 1 i ust. 2 Prawa zamówień publicznych oraz z zapisu niniejszej SIWZ zostaną wykluczeni, a ich oferty Zamawiający uzna za odrzucone.

3.1. W przypadku wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykluczonego o zaistniałym fakcie, podając uzasadnienie merytoryczne i prawne.

4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania robót podwykonawcy.

Rozdział V. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą poczty elektronicznej, uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Wadium wniesione w formach określonych w punkcie 2 / b, c, d, e należy złożyć w oryginale do rąk własnych mgr inż. Kazimierza Chechłacza przed ostatecznym terminem na złożenie oferty.

4. Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium w następujących sytuacjach:

- a) gdy upłynął termin związania ofertą,
- b) gdy zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- c) Zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

5. Zamawiający zwróci wadium w ciągu trzech dni od daty pisemnego zgłoszenia wniosku przez Wykonawcę:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona.

6. Złożenie przez Wykonawcę wniosku o zwrot wadium, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

7. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Zaleca się by kopię dowodu wniesienia wadium (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu lub w przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach, włożyć do koperty, w której znajduje się oferta przetargowa.

Rozdział VIII. Termin związania ofertą.

1. Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy się w dniu 12.09.2009r.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego- Filharmonia Narodowa , 00-950 Warszawa ul. Jasna 5 w Sekretariacie pok.109

w terminie do dnia **12.08.2009 r. godz. 10.00**

2. Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej nazwą zamówienia „**modernizacja holu wejściowego od placu Młynarskiego w budynku Filharmonii Narodowej** „ oraz opatrzonej pieczęcią firmową Wykonawcy z adresem i nr telefonu – z adnotacją: „Nie otwierać przed dniem otwarcia ofert”

3. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy na kopercie wymienić nazwy i siedziby wszystkich członków konsorcjum z zaznaczeniem pełnomocnika (lidera).

4. Oferty złożone po w/w terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu na wniesienie protestu.
5. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne, pod warunkiem zachowania formy pisemnej.

Rozdział X. Otwarcie ofert – miejsce, termin i tryb postępowania przy otwarciu

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Filharmonii Narodowej w Warszawie ul. Jasna 5 w dniu **12.08.2009r. o godz. 10.15 w pok. 402**
2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką przeznacza na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, ich adresy oraz ceny oferowane przez Wykonawców.
5. Zamawiający informacje określone w punktach 3 i 4 przekaze niezwłocznie tym Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę oferty należy opracować na „Formularzu oferty” – zał. Nr 2 do SIWZ.

Rozdział XII. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium ceny i jej znaczeniem - 90 %**,
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie również uwzględniał **kryterium gwarancji jakości za wykonane roboty , któremu przypisuje znaczenie, 10%**.
3. Okres gwarancji jakości nie może być krótszy niż 2 lata (24 miesiące).
4. Ceny ofertowe oraz oferowany okres gwarancji jakości będą porównywane na podstawie wzoru matematycznego:

$$\Sigma \text{ punktów} = C_{\min_1} : C_n \times 100\text{pkt} \times 90\% + G_{n_2} : G_{\max_2} \times 100\text{pkt} \times 10\%$$

Uwaga: Wzór do obliczenia punktów za udzielony okres gwarancji jakości obowiązuje Zamawiającego dla **G_{max₂}** do 5 lat (60 miesięcy).

Wykonawcy, którzy zadeklarują okres dłuższy od 5 lat otrzymają tą samą liczbę punktów jak Wykonawcy udzielający 5-letniej gwarancji.

C_{\min_1} – najniższa cena brutto spośród rozpatrywanych ofert,

C_n – cena brutto oferty rozpatrywanej,

G_{\max_2} – najdłuższy oferowany okres udzielonej gwarancji jakości spośród rozpatrywanych ofert,

G_{n_2} - oferowany okres gwarancji jakości oferty rozpatrywanej.

5. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa łączna liczba punktów za kryterium ceny i udzielony okres gwarancji jakości.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. Jeżeli w tekście oferty wystąpią oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

8. Zamawiający nie będzie prowadził żadnych negocjacji z Wykonawcami na temat złożonej oferty, z zastrzeżeniem punktu 6.

9. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 Prawa zamówień publicznych.

Rozdział XIII. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 6) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadku wystąpienia w ofercie rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział XIV. Zawiadomienie o wyborze oferty.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XV. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych

ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że przetarg zostanie unieważniony na okoliczności określone w art. 93 ust. Prawa zamówień publicznych.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana złoży oświadczenie dotyczące formy i sposobu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Część zabezpieczenia określone we wzorze umowy zostanie zatrzymana na okres rękojmi i udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.

4. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z następujących form:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego we wzorze umowy – zał. Nr 7 do SIWZ.

6. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w pieniądzu Zamawiający wyrazi zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7. Pozostałe szczegółowe zapisy dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy – załącznik Nr 7 do SIWZ.

Rozdział XVII. Wzór umowy.

Wzór umowy, który uwzględnia szczegółowe zapisy przyszłej umowy stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ.

Wzór umowy Wykonawca parafuje zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział XVIII. Zasady złożenia oferty wspólnej.

1. Udział konsorcjum w postępowaniu.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez przedsiębiorców zorganizowanych w konsorcja pod niżej wymienionymi warunkami:

1.1. Dokumenty, które podpisuje podmiot na podstawie umowy konsorcjum, któremu pozostali członkowie konsorcjum udzielili pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

a) Formularz „OFERTA” – zał. Nr 2 do SIWZ,

b) Oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 i o nie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Prawa zamówień publicznych – zał. Nr 3 do SIWZ,

c) Wzór umowy – zał. Nr 7 do SIWZ,

d) Dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1.2. Każdy podmiot tworzący konsorcjum składa odrębne dokumenty:
 - a) aktualny wypis z rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające dopuszczenie podmiotu do obrotu prawnego w zakresie wynikającym z podjętych zobowiązań określonych w umowie konsorcjum,
 - b) aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych lub dokument potwierdzający, że uzyskał on zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
 - c) aktualne zaświadczenie z ZUS-u o braku zaległości w uiszczaniu należnych opłat i składek lub dokument potwierdzający, że uzyskał on zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
 - d) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 4, 5, 6, 7, 8 i 9,
- 1.3. Pozostałe warunki i dokumenty na ich potwierdzenie określone w SIWZ muszą być spełnione łącznie (jako konsorcjum).
- 1.4. Złożenie umowy konsorcjum zawierającej między innymi:
 - a) złożenie przez uczestników konsorcjum oświadczenia przyjęcia odpowiedzialności solidarnej, zapewniającej Zamawiającemu dochodzenie w sposób jednoznaczny ewentualnych roszczeń odszkodowawczych,
 - b) prawa i obowiązki uczestników konsorcjum,
 - c) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (nie krótszy niż okres realizacji zamówienia),
 - d) udzielenie cesji- podmiotowi posiadającemu pełnomocnictwo do reprezentowania konsorcjum, na wypadek roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
2. Udział spółek cywilnych w postępowaniu.
 - 2.1. Każdy z przedsiębiorców składa odrębnie zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.
 - 2.2. Przedłożenie w ofercie umowy spółki cywilnej.

Rozdział XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy-Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej w zakresie: protestu do Zamawiającego, odwołania do Prezesa UZP i skargi do Sądu regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst- Dz. U. Nr 164 z roku 2006, poz. 1163).

Rozdział XX. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadkach określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział XXI. Załączniki do SIWZ stanowiące integralną jej część :

1. Projekt aranżacji wnętrza zał A
2. Przedmiar robót – Zał.B.
3. Zestaw dokumentów wymaganych od Wykonawców biorących udział w przetargu – Zał. Nr 1 do SIWZ.

- 4 Formularz Oferty - Zał. Nr 2 do SIWZ.
5. Druk- Oświadczenie, art. 22 Pzp. – Zał. Nr 3 do SIWZ;
6. Formularz „ Wartość Oferty „ wraz z kosztorysem ofertowym - Zał. Nr 4 do SIWZ;
- 7 Wykaz robót – Zał. Nr 5 do SIWZ
8. Wykaz personelu technicznego – Zał. Nr 6 do SIWZ;
9. Wzór umowy – Zał. Nr 7 do SIWZ ; Oświadczenie dla Firm – Zał.
10. Oświadczenie dla Firm-zał.nr8 do SIWZ

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ

Z e s t a w d o k u m e n t ó w w y m a g a n y c h o d W y k o n a w c ó w b i o r ą c y c h u d z i a ł w p r z e t a r g u n i e o g r a n i c z o n y m n a r o b o t y b u d o w l a n e w z a k r e s i e : m o d e r n i z a c j a h o l u w e j ś c i o w e g o o d p l a c u M ł y n a r s k i e g o w b u d y n k u F i l h a r m o n i i N a r o d o w e j

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych lub dokument potwierdzający, że uzyskał on zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie z ZUS-u o braku zaległości w uiszczaniu opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, albo dokument potwierdzający, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7, 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych dotycząca osób fizycznych starających się o zamówienie publiczne lub w przypadku osób prawnych – urzędujących członków ich władz świadcząca o tym, że nie byli oni prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego dotycząca podmiotów zbiorowych (spółek Kodeksu handlowego) w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - Prawo zamówień publicznych tj. wykluczenia wykonawców, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
6. Oświadczenia – podpisany dokument o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1; art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
7. Oświadczenie o odpowiedzialności za spełnianie wszelkich wymogów i zasad wynikających z przepisów bhp, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska [....] .
8. Wykaz co najmniej jednej roboty wykonanej w ciągu ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) w obiektach instytucji kultury objętych programem konserwacji zabytków, o podobnym zakresie do przedmiotu zamówienia, z podaniem daty wykonania, nazwy zleceniodawcy wraz z załączeniem referencji.
9. Akceptacja treści wzoru umowy .
10. Dowód wniesienia wadium.

11. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 200.000,-zł. a jeżeli nie jest ubezpieczony na wymaganą kwotę składa oświadczenie, że w dniu zawarcia umowy przedstawi polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 200.000,-zł. pod rygorem wykluczenia z postępowania.

12. W przypadku spółki cywilnej dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, zgodnie z rozdziałem XVIII p. 2.

13. W przypadku konsorcjum dołączyć do oferty umowę konsorcjum, a następnie uwzględnić zapisy określone w rozdziale XVIII p. 1.

14. Dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu i do zawarcia umowy należy złożyć w oryginale.

15. Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji przedmiotu zamówienia.

Uwaga:

Dokumenty o których mowa w punktach: 1, 2, 3, 4,5, 10, 11, 12,13, należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy podpisującego ofertę.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OFERTA

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy

.....

tel. / fax

Regon NIP.....

Do:

Nazwa i siedziba Zamawiającego

.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na roboty budowlane dot.
**modernizacja holu wejściowego od placu Młynarskiego w budynku Filharmonii
Narodowej**

1. Oferujemy swoje usługi w powyższym zakresie na następujących warunkach finansowych:

a) **cena oferty netto** zł

(słownie: złotych)

VAT (%)

Cena oferty brutto zł

(słownie:złotych)

b) **okres gwarancji jakości** na wykonane roboty.....

(*podać liczbę miesięcy*)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do czasu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy z uwzględnieniem danych wynikających z oferty w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Integralną częścią oferty są załączniki określone w SIWZ.

..... dnia

podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ch) przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane dot. **modernizacja holu wejściowego od placu Młynarskiego w budynku Filharmonii Narodowej.**

oświadczam, że firma którą reprezentuję:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia;
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Prawa zamówień publicznych.
5. W przypadku wybrania mojej oferty (w sytuacji gdy Wykonawca nie jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na wymaganą kwotę) przedstawię w dniu zawarcia umowy polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 200.000,-zł **pod rygorem wykluczenia z postępowania.**

..... dnia
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

WARTOŚĆ OFERTY WRAZ Z KOSZTORYSEM OFERTOWYM

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć oferenta)

Wykaz robót tożsamyh wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat.

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Roboty wykonane w ciągu ostatnich pięciu lat w charakterze wykonawcy tożsamyh z przedmiotem zamówienia.

Nazwa inwestycji i miejsce realizacji (charakterystyka wykonanego obiektu - nazwa, kubatura, lokalizacja, itp.)	Całkowita wartość brutto	Wartość za którą oferent był odpowiedzialny	Terminy wykonywania prac od-do	Nazwa Zamawiającego (ew. adres)

dnia

.....
(podpis upoważnionego lub upoważnionych przedstawicieli)

Załącznik nr. 6 dp SIWZ

WYKAZ PERSONELU TECHNICZNEGO

Umowa o roboty budowlane nr

W dniu 2009 roku pomiędzy:

FILHARMONIĄ NARODOWĄ, mającą siedzibę w Warszawie przy ul. Jasnej 5,
zwaną dalej w tekście "Zamawiającym" reprezentowanym przez:

.....

a

.....

mającym siedzibę w przy ul.
działającym na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorstw nr..... z dnia
prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy*
działającym na podstawie wpisu do rejestru działalności gospodarczej prowadzonego w
..... pod numerem..... z dnia *
zwanym dalej w tekście "Wykonawcą" reprezentowanym przez:

.....

w związku z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 1994r.Prawo
Zamówień Publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2007r 1655,zmiany:DzU z 2008r.poz.1058)
w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 (Przedmiot umowy)

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

**Roboty budowlane w zakresie modernizacji holu wejściowego od placu Młynarskiego w
budynku Filharmonii Narodowej**

Zakres rzeczowy robót objętych umową określony jest w dokumentacji technicznej i SIWZ.

§ 2 (Terminy realizacji)

1. Wprowadzenie Wykonawcy na plac budowy nastąpi w dniu.....
2. Termin realizacji robót ustala się nadni kalendarzowych od daty podpisania umowy
tj. do dniar.

§ 3 (Obowiązki Wykonawcy)

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy określony w § 1 zgodnie z
opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z:
 - 1) dokumentacją techniczną,
 - 2) warunkami wynikającymi z przepisów technicznych i prawa budowlanego,
 - 3) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
 - 4) kosztorysem ofertowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć teren robót przez cały czas realizacji
przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 z
materiałów i urządzeń własnych. Materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy muszą
być dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w
budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr
89 z późn. zm.).
4. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie odpowiednie warunki socjalne dla
pracowników zatrudnionych przy wykonaniu przedmiotu umowy.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac.
6. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania inspektorowi nadzoru do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu. Nie zgłoszenie tych robót inspektorowi daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenia stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy,
9. Wykonanie robót dodatkowych, zleconych Wykonawcy na podstawie protokołu konieczności sporządzonego przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy i ich rozliczenie wg. zasad przyjętych w Załączniku nr 2.

§4 (Obowiązki Zamawiającego)

1. Wprowadzenie Wykonawcy na plac budowy na podstawie protokołu wprowadzenia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy istniejących miejsc poboru wody, energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia. Wykonawca zainstaluje na własny koszt liczniki energii elektrycznej i wody oraz poniesie koszty zużycia wynikające ze wskazań liczników.
3. Odebranie prawidłowo wykonanych robót.
4. Zapłata ustalonego wynagrodzenia.
5. Zapewnienie nadzoru *autorskiego i inwestorskiego*.

§ 5 (Nadzór)

1. Ze strony Zamawiającego obowiązki inspektora nadzoru wykonywać będzie

Zakres działania inspektora nadzoru określają przepisy prawa budowlanego.

2. Ze strony Wykonawcy obowiązki kierownika budowy wykonywać będzie
3. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji wydanych przez inspektora nadzoru.

§ 6 (Wynagrodzenie)

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł.
(słownie:)
+ podatek VAT w kwocie zł. (słownie:.....),
co łącznie daje kwotę bruttozł
(słownie:zł)
2. W wynagrodzeniu określonym w ust.1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy w tym między innymi koszty *robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, oznakowania i zagospodarowania placu budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, dozoru budowy, , pracy w godzinach nadliczbowych i dni wolne od pracy, opłaty za transport odpadów i ich składowanie, dokumentacja powykonawcza techniczna, opłaty za odbiory techniczne, koszty przekazania budynku do użytku. itp.*
3. Rozliczenie nastąpi fakturą końcową po zakończeniu robót oraz ich protokolarnym odbiorze.

4. Należności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr..... w ciągu 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
5. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

§ 7 (Odbiór)

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu termin odbioru całości robót, co najmniej na trzy dni wcześniej. Z czynności odbioru sporządza się protokół podpisany przez strony.
2. Jeśli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady dające się usunąć, to Zamawiający odmówi odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczy termin na ich usunięcie. W przypadku zaistnienia wad nie dających się usunąć Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.
4. Po odbiorze końcowym robót zaczyna biec termin rękojmi i gwarancji.
5. Wykonawca powiadamia na piśmie Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy na nie mniej niż 7 dni przed planowanym terminem zakończenia robót. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie czynności odbioru nie później niż w siódmym dniu po otrzymaniu zgłoszenia o osiągnięciu gotowości do odbioru przedmiotu umowy. Przez gotowość do odbioru rozumie się także skompletowanie wszystkich wymaganych przepisami dokumentów.
6. Wykonawca zobowiązany jest być przy odbiorze osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.

§ 8 (Kary umowne)

Zamawiający zastrzega sobie od Wykonawcy kary umowne:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu robót w terminie określonym w §2 ust. 2 umowy w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto (§ 6 ust. 1 umowy), za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto (§ 6 ust. 1) za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
2. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
3. W przypadku gdy zwłoka przekroczy dni kalendarzowych, Zamawiający może odstąpić w trybie natychmiastowym od umowy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości odpowiadającej wartości pozostałych do wykonania robót.

§ 9 (Gwarancja)

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonane roboty, która stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.
2. Okres udzielonej gwarancji wynosi miesięcy i liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne na zamontowane maszyny i urządzenia, wystawione przez ich producentów.
4. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
5. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad.
6. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.

§ 10 (Zabezpieczenie należytego wykonania umowy)

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego oznaczonego w §6 ust 1. tj.zł. (słownie:.....) w formie
2. 70% kwoty wymienionej w ust. 1 służy zabezpieczeniu zgodnego z umową wykonania robót i zostaje zwrócone w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze robót.
3. 30% kwoty wymienionej w ust. 1 służy zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi i zostaje zwrócone w ciągu 30 dni po upływie okresu rękojmi, który wynosi trzy lata od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.

§ 11 (Zmiana umowy)

Niedopuszczalnie jest pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień nie korzystnych dla Zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 12 (Postanowienia końcowe)

1. Do spraw nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o zamówieniach publicznych, ustawy prawo budowlane.
2. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie właściwy rzeczowo sąd cywilny dla m. st. Warszawy, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach - w tym 2 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.

.....

.....

(Zamawiający)

(Wykonawca)

Wykaz załączników do umowy:

.....

ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie

Firma:.....
z siedzibą
.....
reprezentowana
przez:.....

Oświadczamy, że ponosimy pełną odpowiedzialność za spełnienie wszelkich wymogów i zasad wynikających z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, a także za zapewnienie prawidłowej organizacji stanowisk pracy podczas prowadzonych robót w budynku Filharmonii Narodowej w Warszawie.

Poza tym oświadczamy, że dopuszczamy do pracy wyłącznie pracowników, którzy posiadają:

1. aktualne badania lekarskie, stwierdzające zdolność do pracy na zajmowanym stanowisku pracy,
2. aktualne szkolenie bhp,
3. przeszkolenie instruktażowo-stanowiskowe na danym stanowisku pracy,
4. pełne wyposażenie w ochrony osobiste wymagane na danym stanowisku pracy,
5. zapoznanie pracowników z oceną ryzyka zawodowego.

Oświadczamy, że zabezpieczymy stały dozór i nadzór techniczny nad pracownikami. Jednocześnie, zobowiązujemy się używać w procesach pracy narzędzia, maszyny i urządzenia oraz inne wyłącznie pełnosprawne, posiadające wymagane prawem przeglądy oraz certyfikaty.

.....
Podpis / data