

Zamawiający:
FILHARMONIA NARODOWA
00-950 Warszawa, ul. Jasna 5
(0-22) 5517100, fax (022) 5517200
e-mail : sekretariat @ filharmonia . pl

Znak sprawy :

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na wykonanie modernizacji holu wejściowego od placu Młynarskiego w budynku Filharmonii Narodowej

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Tekst jednolity Dz.U. z 2007r. poz. 1655, z późn. zmianami.

Zatwierdzam
Z-ca DYREKTORA NACZELNEGO

Wojciech Nowak
Wojciech Nowak
Warszawa dnia kwietnia 2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO, ZWANA DALEJ SIWZ

Zamawiający:
Filharmonia Narodowa
00-950 Warszawa, ul. Jasna 5
(022) 5517100, fax (022) 5517200
e-mail : sekretariat @ filharmonia . pl

Rozdział I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w zakresie **modernizacji holu wejściowego od placu Młynarskiego w budynku Filharmonii Narodowej**

CPV 45453000-7 – Roboty budowlane

CPV 45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach

.2.Modernizacja klatki schodowej obejmuje między innymi :

- wykonanie posadzki i ścian bocznych z kamienia naturalnego;
- wykonanie pochylni transportowej;
- wykonanie barierek i odbojnic metalowych;
- renowacja wnętrza;
- montaż oświetlenia;

3. Szczegółowy zakres prac zawiera dokumentacja aranżacji wnętrza **holu wejściowego od placu Młynarskiego w budynku Filharmonii Narodowej**. Wykonawca - Pracownia Projektowa, Jan Kępiński 03-905 Warszawa ul.Francuska 33/6 zał.A do SIWZ, oraz przedmiar robót – zał.B do SIWZ.

4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które zostały przedstawione poniżej :

Zmiany terminu przewidzianego na zakończenie robót :

- a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności: klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, prowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów ;
- b) zmiany spowodowane nieprzewidywanymi w S.I.W.Z. warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi ;
- c) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności :
 - uzasadnione wstrzymanie robót przez Zamawiającego z przyczyn, których nie można było przewidzieć przed rozpoczęciem robót,
 - konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, uzgodnień, zezwoleń z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
- d) zaistnienie okoliczności powodujące konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia z uwagi na wykonanie zamówień dodatkowych o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Inne rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia;
- b) konieczność wprowadzenia zmian będzie dotyczyć treści w dokumencie o charakterze informacyjno-instruktażowym, niezbędnym do sprawnej realizacji umowy w szczególności: zmiana osób uprawnionych do kontaktów, zmiana osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji zamówienia, zmiana kierowników budowy ze strony Wykonawcy oraz inspektorów nadzoru ze strony Zamawiającego wraz z numerami telefonów, faxu, poczty elektronicznej etc., w sytuacji nieprzewidzianej takiej jak np.: zgon, wyjazd za granicę, choroba, rozwiązanie stosunku pracy, urlop, zmiana miejsca zamieszkania itp.
- c) zaistnieją okoliczności powodujące konieczność zmiany podmiotów trzecich na etapie realizacji zamówienia na zasobach których Wykonawca opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem że nowy podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca.

5. Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia na podstawie umowy dwustronnej i zleceń wystawianych przez Zamawiającego.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na część przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości robót w zależności od uzyskanych środków finansowych.

Rozdział II. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia ustala się na dzień 2 sierpnia 2010 r..

Biorąc pod uwagę specyfikę działalności Filharmonii Narodowej Zamawiający zastrzega sobie ustalanie na bieżąco harmonogramu prac realizowanych przez Wykonawcę tak by nie kolidowały one z bieżącą działalnością instytucji.

Dopuszcza się również wykonywanie robót w godzinach nocnych.

Rozdział III. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ i musi obejmować całość zamówienia zgodnie z „Przedmiotem robót” i „Projektem” zawartymi w załącznikach do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania równoważnego przedmiotu zamówienia tj. tam, gdzie w dokumentacji projektowej lub w przedmiarach robót zostało wskazane pochodzenie materiałów, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z dokumentacją, uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych

od założonych w dokumentacji oraz zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia równowartości zaproponowanych w ofercie materiałów spoczywa na Wykonawcy, który zobowiązany jest załączyć do oferty atesty, certyfikaty albo inne dokumenty dotyczące proponowanych materiałów potwierdzające, że są one równoważne wobec materiałów wskazanych przez Zamawiającego tzn. że spełniają co najmniej minimalne warunki/parametry określone w SIWZ.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie robót, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od rozstrzygnięcia postępowania przetargowego, chyba że unieważnienie przetargu nastąpi z przyczyny leżącej po stronie Zamawiającego.

7. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

a) ma być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, pod rygorem nieważności,

b) oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane,

c) formularz oferty i załączniki do oferty opracowane w SIWZ (z wyjątkiem wzoru umowy), muszą być podpisane w miejscach wskazanych na drukach,

d) wzór umowy musi być parafowany przez osobę / osoby podpisujące ofertę,

e) za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(y), uprawnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy,

f) wszelkie istotne poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę;

g) zaleca się, aby strony oferty były ponumerowane,

h) zaleca się, aby wszystkie karty oferty zostały zbindowane, zszyte lub w inny sposób zabezpieczone przed de-kompletacją.

i) oferta ma być również sporządzona w formie elektronicznej.

8. Opracowanie oferty należy sporządzić w oparciu o wzory druków załączonych do SIWZ.

Rozdział IV. Warunki wymagane od Wykonawców

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają n/w warunki i złożą dokumenty (wg wykazu określonego w załączniku Nr 1 do SIWZ) w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia;

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Prawa zamówień publicznych – (Na załączniku nr 3 do SIWZ Wykonawcy składają oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu);

5) wniosą wadium w wymaganym terminie, wysokości i formie;

6) złożą ofertę zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;

7) wykonali w ciągu ostatnich pięciu lat (a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie) roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia w obiektach instytucji kultury lub użyteczności publicznej (co najmniej jedna rob. budowlana), z podaniem daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością;

8) Zamawiający uzna za spełnienie warunku dot. osób, określonego w pkt. 1.2 jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

- a) 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- b) 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w zakresie instalacji elektrycznych, ograniczeń w zakresie instalacji sanitarnych,

będącymi członkami Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

9) Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

10) Jeżeli Wykonawca, wykazuje spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów aktualnych odpisów z właściwych rejestrów, wystawionych nie wcześniej niż niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oraz oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, o których jest mowa w art. 24 ust.1 i art. 24 ust. 1 pkt. 2.

11) Wykonawcy przedstawią polisę ubezpieczenia potwierdzającą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż 200.000,- zł ; a jeżeli nie są ubezpieczeni na wymaganą kwotę złożą oświadczenie, że w dniu podpisania umowy przedstawią polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 200 000,- zł. pod rygorem wykluczenia z postępowania;

12) złożą oświadczenie, że ponoszą pełną odpowiedzialność za spełnienie wszelkich wymogów i zasad wynikających z przepisów: bhp, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska - załącznik Nr 8 do SIWZ.

2. Zamawiający żąda, aby Wykonawcy złożyli dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2.1. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu określa załącznik Nr 1 do SIWZ.

2.2. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy podpisującego ofertę.

2.3. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości co do jej prawdziwości.

2.4. Dołączenie nie poświadczonej kopii dokumentu Zamawiający traktuje jako brak danego dokumentu.

2.5. Zamawiający będzie wzywał Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3. Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków wynikających z art. 24 ust. 1 i ust. 2 Prawa zamówień publicznych oraz z zapisu niniejszej SIWZ zostaną wykluczeni, a ich oferty Zamawiający uzna za odrzucone.

3.1. W przypadku wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykluczonego o zaistniałym fakcie, podając uzasadnienie merytoryczne i prawne.

4. Sposób dokonywania oceny w.w. warunków będzie dokonywany wg. zasady „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów.

Rozdział V. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub drogą poczty elektronicznej.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą poczty elektronicznej, uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Rozdział VI. Sposób udzielania wyjaśnień.

1. Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień i kontaktu z Wykonawcami są:

a) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Jan Kępiński - Projektant - kom. 605 050 053, tel. 22/6175491 e-mail Jan@kepinski.net

Barbara Konecka –insp.nadzoru – tel 22 55 17 162 ; fax 22 55 17 225

tel.kom.506 142 954 Nr.upr.ST571/89

b) w pozostałym zakresie ;

mgr inż. Kazimierz Chechłacz – tel. (0-22) 55 17 161, kom. 0504 082 304,
e-mail : kchechlacz @ filharmonia . pl

w godz. 9.00 – 14.00.

2. Wykonawca może zwracać się na piśmie do Zamawiającego na adres: Filharmonia Narodowa, 00-950 Warszawa, ul. Jasna 5, mgr inż. Kazimierz Chechłacz, o wyjaśnienie wątpliwości związanych ze SIWZ, jednak nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Odpowiedź zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania bez podawania źródła zapytania.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed terminem składania ofert zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od Zamawiającego, a dla tych Wykonawców, którzy pobrali SIWZ ze strony internetowej, zostanie zamieszczona na stronie Internetowej Filharmonii Narodowej.

4. Zamawiający może przedłużyć Wykonawcom termin składania ofert w celu uwzględnienia w przygotowaniu oferty otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

Rozdział VII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca starający się o zamówienie zobowiązany jest wnieść wadium do końca terminu składania ofert w wysokości 3.000 zł. (trzy tysiące złotych).

2. Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu – przelewem na konto 31 1240 6247 1111 0000 4979 6229 z adnotacją „**wadium na modernizację holu wejściowego od placu Młynarskiego w budynku Filharmonii Narodowej** „,
- b) poręczeniach bankowych,
- c) gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

3. Wadium wniesione w formach określonych w punkcie 2 / b, c, d, należy złożyć w oryginale do rąk własnych mgr inż. Kazimierza Chechłacza przed ostatecznym terminem na złożenie oferty.

4. Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium w następujących sytuacjach:

- a) gdy upłynął termin związania ofertą,
- b) gdy zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- c) Zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

5. Zamawiający zwróci wadium w ciągu trzech dni od daty pisemnego zgłoszenia wniosku przez Wykonawcę:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona.

6. Złożenie przez Wykonawcę wniosku o zwrot wadium, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

7. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Zaleca się by kopię dowodu wniesienia wadium (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu lub w przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach, włożyć do koperty, w której znajduje się oferta przetargowa.

Rozdział VIII. Termin związania ofertą.

1. Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy się w dniu 11.06.2010

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego- Filharmonia Narodowa , 00-950 Warszawa ul. Jasna 5 w Sekretariacie pok.109 w terminie do dnia **11.05.2010 r. godz. 10.00**
2. Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej nazwą zamówienia „**modernizacja holu wejściowego od placu Młynarskiego w budynku Filharmonii Narodowej** „ oraz opatrzonej pieczęcią firmową Wykonawcy z adresem i nr telefonu – z adnotacją: „Nie otwierać przed dniem otwarcia ofert”
3. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy na kopercie wymienić nazwy i siedziby wszystkich członków konsorcjum z zaznaczeniem pełnomocnika (lidera).
4. Oferty złożone po w/w terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu na wniesienie protestu.
5. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne, pod warunkiem zachowania formy pisemnej.

Rozdział X. Otwarcie ofert – miejsce, termin i tryb postępowania przy otwarciu

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Filharmonii Narodowej w Warszawie ul. Jasna 5 w dniu **11.05.2010r. o godz. 10.15 w pok. 402**
2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką przeznacza na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, ich adresy oraz ceny oferowane przez Wykonawców.
5. Zamawiający informacje określone w punktach 3 i 4 przekaze niezwłocznie tym Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę oferty należy opracować na „Formularzu ofertowym” – zał. Nr 2 do SIWZ. Cena winna określać wartość realizacji całego zamówienia wynikającą z zsumowania wartości poszczególnych robót na podstawie kosztorysów ofertowych – należy przenieść wartość ogółem z zestawienia kosztów zadania.

Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej w oparciu o przedmiar robót załączony do SIWZ i zasady określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych /Dz.U. Nr 80, poz. 867/. Cena jednostkowa oraz wartość pozycji muszą zawierać w sobie koszty robocizny, materiałów z uwzględnieniem kosztów zakupu, koszty pracy sprzętu oraz wszelkie obciążenia kosztowe.

Na pierwszej stronie kosztorysu należy podać stawkę robocizny, wysokość narzutów Kp i Z oraz podatek VAT.

Do kosztorysu Wykonawca załączy zestawienie materiałów i sprzętu użytych do sporządzenia oferty wraz z podaniem ich nazw handlowych.

Rozdział XII. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium ceny i jej znaczeniem - 90 %**,
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie również uwzględniał **kryterium gwarancji jakości za wykonane roboty , któremu przypisuje znaczenie, 10%**.
3. Okres gwarancji jakości nie może być krótszy niż 2 lata (24 miesiące).
4. Ceny ofertowe oraz oferowany okres gwarancji jakości będą porównywane na podstawie wzoru matematycznego:

$$\Sigma \text{ punktów} = C_{\min_1} : C_n \times 100\text{pkt} \times 90\% + G_{n_2} : G_{\max_2} \times 100\text{pkt} \times 10\%$$

Uwaga: Wzór do obliczenia punktów za udzielony okres gwarancji jakości obowiązuje Zamawiającego dla **G_{max₂}** do 5 lat (60 miesięcy).

Wykonawcy, którzy zadeklarują okres dłuższy od 5 lat otrzymają tą samą liczbę punktów jak Wykonawcy udzielający 5-letniej gwarancji.

C_{\min_1} – najniższa cena brutto spośród rozpatrywanych ofert,

C_n – cena brutto oferty rozpatrywanej,

G_{\max_2} – najdłuższy oferowany okres udzielonej gwarancji jakości spośród rozpatrywanych ofert,

G_{n_2} - oferowany okres gwarancji jakości oferty rozpatrywanej.

5. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa łączna liczba punktów za kryterium ceny i udzielony okres gwarancji jakości.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Jeżeli w tekście oferty wystąpią oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Zamawiający nie będzie prowadził żadnych negocjacji z Wykonawcami na temat złożonej oferty, z zastrzeżeniem punktu 6.

Rozdział XIII. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, lub błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku wystąpienia w ofercie rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział XIV. Zawiadomienie o wyborze oferty.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XV. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że przetarg zostanie unieważniony na okoliczności określone w art. 93 ust. Prawa zamówień publicznych.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana złoży oświadczenie dotyczące formy i sposobu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Część zabezpieczenia określone we wzorze umowy zostanie zatrzymana na okres rękojmi i udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.
4. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z następujących form:

- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego we wzorze umowy – zał. Nr 7 do SIWZ.
 6. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w pieniądzu Zamawiający wyrazi zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 7. Pozostałe szczegółowe zapisy dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy – załącznik Nr 7 do SIWZ.
 8. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XVII. Wzór umowy.

Wzór umowy, który uwzględnia szczegółowe zapisy przyszłej umowy stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ.

Wzór umowy Wykonawca parafuje zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział XVIII. Zasady złożenia oferty wspólnej.

1. Udział konsorcjum w postępowaniu.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez przedsiębiorców zorganizowanych w konsorcja pod niżej wymienionymi warunkami:

1.1. Dokumenty, które podpisuje podmiot na podstawie umowy konsorcjum, któremu pozostali członkowie konsorcjum udzielili pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- a) Formularz „OFERTA” – zał. Nr 2 do SIWZ,
- b) Oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 i o nie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Prawa zamówień publicznych – zał. Nr 3 do SIWZ,
- c) Wzór umowy – zał. Nr 7 do SIWZ,
- d) Dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.2. Każdy podmiot tworzący konsorcjum składa odrębne dokumenty:

- a) aktualny wypis z rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające dopuszczenie podmiotu do obrotu prawnego w zakresie wynikającym z podjętych zobowiązań określonych w umowie konsorcjum,
- b) aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych lub dokument potwierdzający, że uzyskał on zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
- c) aktualne zaświadczenie z ZUS-u o braku zaległości w uiszczaniu należnych opłat i składek lub dokument potwierdzający, że uzyskał on zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
- d) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 4, 5, 6, 7, 8 i 9,

1.3. Pozostałe warunki i dokumenty na ich potwierdzenie określone w SIWZ muszą być

- spełnione łącznie (jako konsorcjum).
- 1.4. Złożenie umowy konsorcjum zawierającej między innymi:
 - a) złożenie przez uczestników konsorcjum oświadczenia przyjęcia odpowiedzialności solidarnej, zapewniającej Zamawiającemu dochodzenie w sposób jednoznaczny ewentualnych roszczeń odszkodowawczych,
 - b) prawa i obowiązki uczestników konsorcjum,
 - c) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (nie krótszy niż okres realizacji zamówienia),
 - d) udzielenie cesji- podmiotowi posiadającemu pełnomocnictwo do reprezentowania konsorcjum, na wypadek roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
 2. Udział spółek cywilnych w postępowaniu.
 - 2.1. Każdy z przedsiębiorców składa odrębnie zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.
 - 2.2. Przedłożenie w ofercie umowy spółki cywilnej.

Rozdział XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy-Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu publicznym oraz S.I.W.Z. przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art.154a ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej w zakresie: protestu do Zamawiającego, odwołania do Prezesa UZP i skargi do Sądu regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst- Dz. U. Nr 223 z roku 2007, poz. 1655 z późn.zm.).

Rozdział XX. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadkach określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział XXI. Załączniki do SIWZ stanowiące integralną jej część :

1. Projekt aranżacji wnętrza zał A
2. Przedmiar robót – Zał.B.
3. Zestaw dokumentów wymaganych od Wykonawców biorących udział w przetargu – Zał. Nr 1 do SIWZ.
- 4 Formularz Oferty - Zał. Nr 2 do SIWZ.
5. Druk- Oświadczenie, art. 22 Pzp. – Zał. Nr 3 do SIWZ;
6. Formularz „ Wartość Oferty „ wraz z kosztorysem ofertowym - Zał. Nr 4 do SIWZ;
- 7 Wykaz robót – Zał. Nr 5 do SIWZ
8. Wykaz personelu technicznego – Zał. Nr 6 do SIWZ;
9. Wzór umowy – Zał. Nr 7 do SIWZ ; Oświadczenie dla Firm – Zał.
10. Oświadczenie dla Firm-zał.nr8 do SIWZ

ZALĄCZNIK NR 1 do SIWZ

Z e s t a w d o k u m e n t ó w w y m a g a n y c h o d W y k o n a w c ó w b i o r a c y c h u d z i a ł w p r z e t a r g u n i e o g r a n i c z o n y m n a r o b o t y b u d o w l a n e w z a k r e s i e : m o d e r n i z a c j a h o l u w e j ś c i o w e g o o d p l a c u M ł y n a r s k i e g o w b u d y n k u F i l h a r m o n i i N a r o d o w e j

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych lub dokument potwierdzający, że uzyskał on zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie z ZUS-u o braku zaległości w uiszczaniu opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, albo dokument potwierdzający, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7, 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych dotycząca osób fizycznych starających się o zamówienie publiczne lub w przypadku osób prawnych – urzędujących członków ich władz świadcząca o tym, że nie byli oni prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego dotycząca podmiotów zbiorowych (spółek Kodeksu handlowego) w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy-Prawo zamówień publicznych tj. wykluczenia wykonawców, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary-wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
6. Oświadczenia – podpisany dokument o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1; art. 24 ust.1 i ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
7. Oświadczenie o odpowiedzialności za spełnianie wszelkich wymogów i zasad wynikających z przepisów bhp, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska [....] .
8. Wykaz co najmniej jednej roboty wykonanej w ciągu ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) w obiektach instytucji kultury objętych programem konserwacji zabytków, o podobnym zakresie do przedmiotu zamówienia, z podaniem daty wykonania, nazwy zleceniodawcy wraz z załączeniem referencji.
9. Akceptacja treści wzoru umowy .
10. Dowód wniesienia wadium.

11. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 200.000,-zł. a jeżeli nie jest ubezpieczony na wymaganą kwotę składa oświadczenie, że w dniu zawarcia umowy przedstawi polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 200.000,-zł. pod rygorem wykluczenia z postępowania.

12. W przypadku spółki cywilnej dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, zgodnie z rozdziałem XVIII p. 2.

13. W przypadku konsorcjum dołączyć do oferty umowę konsorcjum, a następnie uwzględnić zapisy określone w rozdziale XVIII p. 1.

14. Dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu i do zawarcia umowy należy złożyć w oryginale.

Uwaga:

Dokumenty o których mowa w punktach: 1, 2, 3, 4,5, 10, 11, 12,13, należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy podpisującego ofertę.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OFERTA

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy

.....

tel. / fax

Regon NIP.....

Do:

Nazwa i siedziba Zamawiającego

.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na roboty budowlane dot.
**modernizacja holu wejściowego od placu Młynarskiego w budynku Filharmonii
Narodowej**

1. Oferujemy swoje usługi w powyższym zakresie na następujących warunkach finansowych:

a) **cena oferty netto** zł

(słownie: złotych)

VAT (%)

Cena oferty brutto zł

(słownie:złotych)

b) **okres gwarancji jakości** na wykonane roboty.....
(*podać liczbę miesięcy*)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do czasu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy z uwzględnieniem danych wynikających z oferty w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Integralną częścią oferty są załączniki określone w SIWZ.

..... dnia

podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ch) przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane dot. **modernizacja holu wejściowego od placu Młynarskiego w budynku Filharmonii Narodowej.**

oświadczam, że firma którą reprezentuję:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia;
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Prawa zamówień publicznych.
5. W przypadku wybrania mojej oferty (w sytuacji gdy Wykonawca nie jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na wymaganą kwotę) przedstawię w dniu zawarcia umowy polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 200.000,-zł **pod rygorem wykluczenia z postępowania.**

..... dnia
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

WARTOŚĆ OFERTY WRAZ Z KOSZTORYSEM OFERTOWYM

.....
(pieczęć oferenta)

Wykaz robót tożsamyh wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat.

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Roboty wykonane w ciągu ostatnich pięciu lat w charakterze wykonawcy tożsamyh z przedmiotem zamówienia.

Nazwa inwestycji i miejsce realizacji (charakterystyka wykonanego obiektu - nazwa, kubatura, lokalizacja, itp.)	Całkowita wartość brutto	Wartość za którą oferent był odpowiedzialny	Terminy wykonywania prac od-do	Nazwa Zamawiającego (ew. adres)

dnia

.....
(podpis upoważnionego lub upoważnionych przedstawicieli)

Załącznik nr. 6 do SIWZ

WYKAZ PERSONELU TECHNICZNEGO

1. Kierownik robót budowlanych

Nazwisko i imię

Nr uprawnień

Miejsce zatrudnienia

2. Kierownik robót elektrycznych

Nazwisko i imię

Nr uprawnień

Miejsce zatrudnienia

3. Kierownik robót sanitarnych

Nazwisko i imię

Nr uprawnień

Miejsce zatrudnienia

Uwaga: należy dołączyć uprawnienia wykonawcze i aktualne zaświadczenie z Izby Inżynierów Budownictwa dla wszystkich wymienionych osób.

W przypadku wskazania osoby, którą będzie dysponował Wykonawca, należy dołączyć zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia w okresie jego realizacji.

2. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć teren robót przez cały czas realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 z materiałów i urządzeń własnych. Materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 156, poz.1118 z późn. zm.), odpowiednimi atestami lub certyfikatami oraz ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2004 r. Nr. 92 poz.881).
4. Wykonać roboty zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami budowlanymi, opiniami i uzgodnieniami dokumentacji projektowej oraz przestrzegać bezpieczeństwa ludzi i mienia.
5. Wykonać roboty oraz usunąć wszelkie usterki z należytą starannością.
6. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie odpowiednie warunki socjalne dla pracowników zatrudnionych przy wykonaniu przedmiotu umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac.
8. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania inspektorowi nadzoru do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu. Nie zgłoszenie tych robót inspektorowi daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenia stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Wykonanie robót dodatkowych, zleconych Wykonawcy na podstawie protokołu konieczności sporządzonego przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
12. Przygotować i przekazać Zamawiającemu dokumentację powykonawczą do odbioru zamówienia.
13. Zapewnić wykonanie niezbędnych pomiarów z ich protokolarnym udokumentowaniem.
14. Poność wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia.

§4 Obowiązki Zamawiającego

1. Wprowadzenie Wykonawcy na plac budowy na podstawie protokołu wprowadzenia.
2. Dostarczyć Wykonawcy dokumentację projektową na przedmiot zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy istniejących miejsc poboru wody, energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia. Powołać Komisję Odbioru robót i wyznaczyć termin odbioru robót, po uprzednim zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy potwierdzonego stosownym zapisem w Dzienniku Budowy przez Inspektora Nadzoru.
4. Odebranie prawidłowo wykonanych robót.
5. Zapłata ustalonego wynagrodzenia zgodnie z warunkami niniejszej umowy nastąpi z konta bankowego Zamawiającego – 31 1240 6247 1111 0000 4979 6229.
6. Zapewnienie nadzoru *autorskiego i inwestorskiego*.

§ 5 Nadzór

1. Ze strony Zamawiającego obowiązki inspektora nadzoru wykonywać będzie
- Zakres działania inspektora nadzoru określają przepisy prawa budowlanego.

2. Ze strony Wykonawcy obowiązki kierownika budowy wykonywać będzie
3. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji wydanych przez inspektora nadzoru.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, strony ustalają wynagrodzenie w wysokościzł. (słownie:) + podatek VAT w kwocie zł. (słownie:.....), co łącznie daje kwotę bruttozł (słownie:zł)
2. W wynagrodzeniu określonym w ust.1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym między innymi, koszty *robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, dokumentacja powykonawcza techniczna, opłaty za odbiory techniczne, koszty przekazania wykonanych robót, itp.*
3. Rozliczenie nastąpi fakturą końcową po zakończeniu robót oraz ich protokolarnym odbiorze.
4. Należności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr..... w ciągu 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
5. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy konieczności zmiany zakresu zamówienia, o ile jest ona korzystna dla realizacji zadania.

§ 7 Odbiór

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu termin odbioru całości robót, co najmniej na trzy dni wcześniej. Z czynności odbioru sporządza się protokół podpisany przez strony.
2. Jeśli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady dające się usunąć, to Zamawiający odmówi odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczy termin na ich usunięcie. W przypadku zaistnienia wad nie dających się usunąć Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.
4. Po odbiorze końcowym robót zaczyna biec termin rękojmi i gwarancji.
5. Wykonawca zobowiązany jest być przy odbiorze osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.
6. W trakcie odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu, między innymi, następujące dokumenty :
 1. dokumentację powykonawczą, kosztorys powykonawczy,
 2. dziennik budowy,
 3. protokoły odbioru robót zanikających,
 4. wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań,
 5. deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów,

6. oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami,
7. Oświadczenie o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy.

§ 8 Kary umowne

Zamawiający zastrzega sobie od Wykonawcy kary umowne:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu robót w terminie określonym w §2 ust. 2 umowy w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto (§ 6 ust. 1 umowy), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia .
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto (§ 6 ust. 1) za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
2. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w ustawie Kodeks cywilny.
3. Zamawiający ma prawo potrącić należne mu kary umowne z faktur.
4. W przypadku, gdy zwłoka przekroczy 10 dni kalendarzowych, Zamawiający może odstąpić w trybie natychmiastowym od umowy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50% wartości robót określonych w § 6 .

§ 9 Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonane roboty, która stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.
2. Okres udzielonej gwarancji wynosi miesięcy i liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
4. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad.
5. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.

§ 10 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego oznaczonego w §6 ust 1. tj.zł. (słownie:.....) w formie
2. 70% kwoty wymienionej w ust. 1 służy zabezpieczeniu zgodnego z umową wykonania robót i zostaje zwrócone w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze robót.
3. 30% kwoty wymienionej w ust. 1 służy zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi i zostaje zwrócone w ciągu 30 dni po upływie okresu gwarancji

§ 11 Zmiana umowy

Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień nie korzystnych dla Zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru

Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Wszelkie zmiany od ustaleń niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie przewidzianej w ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Do spraw nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o zamówieniach publicznych, ustawy Prawo budowlane.
2. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie właściwy rzeczowo sąd cywilny dla m. st. Warszawy, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach - w tym 2 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki :
 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - Spis dokumentacji technicznej.
 - Oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym.
 - Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy.

.....
.....
(Zamawiający)

.....
.....
(Wykonawca)

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie

Firma:.....
z siedzibą

.....
reprezentowana
przez:.....

Oświadczamy, że ponosimy pełną odpowiedzialność za spełnienie wszelkich wymogów i zasad wynikających z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, a także za zapewnienie prawidłowej organizacji stanowisk pracy podczas prowadzonych robót w budynku Filharmonii Narodowej w Warszawie.

Poza tym oświadczamy, że dopuszczamy do pracy wyłącznie pracowników, którzy posiadają:

1. aktualne badania lekarskie, stwierdzające zdolność do pracy na zajmowanym stanowisku pracy,
2. aktualne szkolenie bhp,
3. przeszkolenie instruktażowo-stanowiskowe na danym stanowisku pracy,
4. pełne wyposażenie w ochrony osobiste wymagane na danym stanowisku pracy,
5. zapoznanie pracowników z oceną ryzyka zawodowego.

Oświadczamy, że zabezpieczymy stały dozór i nadzór techniczny nad pracownikami. Jednocześnie, zobowiązujemy się używać w procesach pracy narzędzia, maszyny i urządzenia oraz inne wyłącznie pełnosprawne, posiadające wymagane prawem przeglądy oraz certyfikaty.

.....
Podpis / data